

CONVOCATORIA N° 004-2026

PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL RÉGIMEN LABORAL DEL D.L N° 276 PARA EL AÑO 2026 – SEDE UGEL

La Unidad de Gestión Educativa Local de Espinar a través del comité de Proceso de Contratación del Personal Administrativo para el año 2026, regulado por la Norma Técnica denominada, **“Norma que regula el proceso de contratación del Personal administrativo, bajo el régimen laboral del D.L N° 276 en las sedes administrativas de la Direcciones regionales de educación, Unidades de Gestión Educativa Local, aprobada por R.VM N° 287-2019-MINEDU y su modificatoria R.V.M N° 005-2022 – MINEDU.**

PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

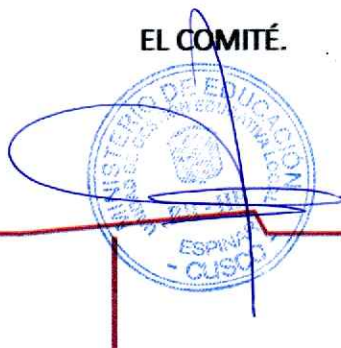
- FUT (Formulario Único de Trámite).
- DNI - Copia simple.
- Hoja de Vida Documentado
- Anexo N° 05 – Declaración Jurada (R.V.M N° 287-2019 – MINEDU)

“CRONOGRAMA”

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
01	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES A TRAVEZ DE MESA DE PARTES DE MANERA FISICA	POSTULANTE	19/02/2026	23/02/2026
02	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	24/02/2026	25/02/2026
03	PUBLICACIÓN PRELIMINAR DE CUADRO DE MERITOS	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	25/02/2026	25/02/2026
04	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS POR ESCRITO	POSTULANTE	26/02/2026	26/02/2026
05	ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	27/02/2026	27/02/2026
06	PUBLICACIÓN FINAL DE CUADRO DE MERITOS	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	27/02/2026	27/02/2026
07	ADJUDICACIÓN DE PLAZAS	COMITÉ DE CONTRATACIÓN	02/03/2026	02/03/2026
08	EMISION DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	UGEL	02/03/2026	02/03/2026

NOTA: Los postulantes para la adjudicación deben presentar sus documentos originales.

EL COMITÉ.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y fortalecimiento de la Democracia”

PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ESPECIALISTA SIAGIE)

REQUISITOS		DETALLES	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios.	Nivel Educativo	PROFESIONAL	
	Grado /Situación Académica	PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.	
Experiencia	General: Un (03) años de experiencia laboral en el sector público o privado.		
	Específica: Un (02) años de experiencia en el Sector Público.		
Cursos y/o Estudios de especialización	➤ Formación en gestión pública, administración de sistemas de información, normativas educativas sobre matrícula y evaluación, manejo de ofimática.		
Habilidades y/o Competencias	<		